

Anno Accademico 2020/2021

SCADENZE PER LA REGISTRAZIONE DEI TIROCINI



- ❖ **Controlla** che la pagina del libretto del tirocinio effettuato sia completa di TUTTE le informazioni!!!
 - codice e nome completo del tirocinio
 - struttura/ospedale, reparto/centro,
 - periodo di frequenza,
 - timbro data e firma del tutor di reparto o responsabile
 - spunta idoneità

- ❖ **Scrivi** sulla pagina del libretto dei tirocini la tua matricola, cognome e nome

- ❖ **Invia** dal tuo indirizzo di posta istituzionale (nome.cognome@edu.unito.it) una e-mail con oggetto **“REGISTRAZIONE TIROCINIO”** all’indirizzo: fcl-med-did-sanluigi@unito.it allegando la foto/scansione della pagina del libretto.

N.B. Entrambe le pagine del libretto cartaceo devono essere comprese in una sola foto/scansione.

La Segreteria Didattica provvederà ad effettuare tutti i controlli amministrativi e, se superati, il tirocinio verrà registrato d'ufficio direttamente sul tuo libretto.

➤ **Quando?**

- Dal 08/01/2021 al 20/02/2021– registrazione entro il 26/02/2021
- Dal 21/02/2021 al 12/06/2021– registrazione entro il 19/06/2021
- Dal 13/06/2021 al 23/07/2021– registrazione entro il 26/07/2021
- Dal 24/07/2021 al 18/09/2021– registrazione entro il 24/09/2021
- Dal 19/09/2021 al 08/01/2022– registrazione entro il 14/01/2022
- Dal 09/01/2022 al 18/02/2022– registrazione entro il 25/02/2022

ATTENZIONE

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE:

- Le e-mail inviate da indirizzi di posta diversi da quello istituzionale
- Le e-mail prive di allegato, o con allegato non completo di tutte le informazioni