

**Procedure per l'applicazione delle nuove norme per il  
TIROCINIO PRATICO-VALUTATIVO VALIDO AI FINI DELL'ESAME DI STATO  
PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI MEDICO-CHIRURGO  
(Febbraio 2020)**

**Le indicazioni del DM N. 58 del 09/05/2018 e s.m.i.**

Il "Regolamento recante gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico- chirurgo", emanato con D.M. n. 58 del 09/05/2018, apporta modifiche sostanziali alle modalità di espletamento dei tirocini pratico-valutativi validi ai fini dell'Esame di Stato e più precisamente:

- alla prova dell'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di medico- chirurgo si accede previo superamento del tirocinio pratico-valutativo espletato **durante il corso di studio**;
- il tirocinio pratico-valutativo concorre sia all'acquisizione dei 60 CFU di attività formativa professionalizzante, sia al raggiungimento delle 5.500 ore di didattica di cui alla direttiva 2013/55/CE.
- dura complessivamente **tre mesi**, è espletato durante il corso di studio **non prima del quinto anno** di corso e purché siano stati **sostenuti positivamente tutti gli esami** fondamentali **dei primi quattro anni** di corso previsti dall'ordinamento della sede dell'università, ed è organizzato secondo quanto stabilito dagli ordinamenti e dai regolamenti didattici di ciascun corso di studi;
- il tirocinio pratico-valutativo si svolge per un numero di ore corrispondenti ad almeno **5 CFU per ciascuna mensilità** e si articola nei seguenti periodi, anche non consecutivi: **un mese in Area Chirurgica; un mese in Area Medica; un mese**, da svolgersi **non prima del sesto anno** di corso, nello specifico ambito della **Medicina Generale**. Quest'ultimo periodo deve svolgersi presso l'ambulatorio di un medico di Medicina Generale;
- **ad ogni CFU** riservato al tirocinio pratico-valutativo devono corrispondere **almeno 20 ore di attività didattica di tipo professionalizzante e non oltre 5 ore di studio individuale**;
- la certificazione della frequenza e la valutazione dei periodi avvengono a cura e sotto la diretta responsabilità del docente universitario o del dirigente medico, responsabile della struttura frequentata dal tirocinante, e del medico di Medicina Generale, che rilasciano, ciascuno per la parte di rispettiva competenza, formale attestazione della frequenza, unitamente alla valutazione dei risultati relativi alle competenze dimostrate, ed esprimendo, in caso positivo, un giudizio di idoneità. A tal fine l'Università fornisce a ciascuno studente un **libretto-diario** che si articola in una parte descrittiva delle attività svolte e di una parte valutativa delle competenze dimostrate;
- **a decorrere dalla sessione dell'Esame di Stato del mese di luglio 2021, le modalità**

*Presidente del Corso di Studi Prof. David Lembo – mail [david.lembo@unito.it](mailto:david.lembo@unito.it) – tel. 011 670 5484*

*Segreteria Didattica – mail [fcl-med-did-sanluigi@unito.it](mailto:fcl-med-did-sanluigi@unito.it) – tel. 011 670 6169/6180/6375/8286*

*Regione Gonzole, 10 – 10043 Orbassano (TO)*

**di svolgimento del tirocinio durante il corso di studio saranno le uniche ammesse e consentite.**

### **Istruzioni per gli studenti**

Il Tirocinio in ambito di Medicina Generale deve svolgersi presso l'ambulatorio di un medico di Medicina Generale oggetto di specifica convenzione stipulata tra l'Università e l'Ordine professionale provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri competente per territorio.

L'Organizzazione dello stesso è a cura degli uffici preposti.

I tirocini con valore abilitante potranno essere svolti **esclusivamente** nelle strutture oggetto di convenzione. L'elenco è disponibile [sul sito del Corso di Laurea](#).

I controlli effettuati dopo la presentazione della domanda di Laurea annulleranno d'ufficio tutti i tirocini con valore Esame di Stato svolti in assenza dei requisiti previsti dalla normativa in parola.

I controlli relativi al rispetto delle propedeuticità summenzionate vengono effettuati *ex post* e comunque non prima della presentazione della domanda di Laurea (si precisa che gli studenti della coorte 2013/14 e precedenti che si laureano entro giugno 2020 devono esplicitare, all'atto della presentazione della domanda di laurea, la propria volontà di laurearsi secondo le nuove modalità).

### **Libretto-Diario, tutor e tutor coordinatori**

Gli studenti dovranno dichiarare **prima** dell'inizio del tirocinio di voler svolgere lo stesso ai fini dell'Esame di Stato e dovranno far compilare e firmare ai tutor delle **strutture il libretto diario relativo al tirocinio pratico-valutativo valido ai fini dell'Esame di Stato**. Quest'ultimo libretto, approvato dalla Conferenza dei Presidenti dei Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia, si articola in una parte descrittiva delle attività svolte e di una parte valutativa delle competenze dimostrate. Tale libretto dovrà essere custodito con cura dagli studenti; dovrà essere compilato e firmato **dai tutor**. Sarà cura della Segreteria Didattica verificarne la corretta compilazione e sottoporlo al vaglio dei tutor coordinatori. Il libretto dovrà essere consegnato alla Segreteria Didattica secondo le scadenze indicate.

Per i tirocini abilitanti svolti all'interno di strutture site presso l'**AOU San Luigi Gonzaga** il tutor coordinatore per l'**area Medica è individuato nel Prof. Piero Paccotti**, mentre il tutor coordinatore per l'**area Chirurgica è individuato nel Prof. Maurizio Degiuli**.

Per i tirocini abilitanti svolti all'interno di strutture site presso le **sedi distaccate** i tutor

**coordinatori sia per l'area Medica sia per l'area Chirurgica sono individuati nei Proff. Alessandro Morotti, Francesco Ardisson e Antonio Piga.**

Il libretto diario deve essere ritirato presso la Segreteria Didattica negli orari di apertura dell'Ufficio.

Per il ritiro è obbligatorio **presentarsi con un documento** di riconoscimento valido (con delega formale e fotocopia del documento di riconoscimento del delegante se impossibilitati a recarsi personalmente). Il nuovo Libretto-Diario potrà essere **ritirato solamente dietro consegna di autocertificazione** di esami e tirocini sostenuti (*MyUnito* □ *Certificazioni carriera* □ *Autocertificazione iscrizione e immatricolazione con esami*).

Eventuali duplicati del libretto-diario potranno essere forniti dalla Segreteria Didattica solo previa presentazione di copia della denuncia di smarrimento/furto inoltrata agli organi di Polizia.

### **Iscrizione ai tirocini abilitanti**

La prenotazione dei tirocini potrà essere effettuata in segreteria secondo le modalità correnti. I tirocini potranno essere svolti in qualsiasi sede di specialità di area medica o chirurgica convenzionata.

### **Erasmus**

La Conferenza Permanente dei Presidenti di Corso di Laurea in Medicina ha espresso parere favorevole a che, ai fini dell'espletamento del tirocinio pratico valutativo di area medica o chirurgica, possano essere riconosciuti, su valutazione specifica del Corso di Studio, anche periodi trascorsi dagli Studenti in ERASMUS nel V e VI anno di corso, con forte caratterizzazione professionalizzante, per almeno 5 CFU/ECTS o 100 ore di attività clinica in reparto ben documentate dalle Università partner, anche in virtù degli accordi di equiparazione internazionali già vigenti nell'ambito della Comunità Europea. La non osservanza di questa norma costituirebbe infatti un danno nei confronti degli studenti impegnati nei soggiorni all'estero, molto importanti ai fini della loro formazione, e porterebbe inevitabilmente, se non applicata, ad una forte riduzione del numero di studenti impegnati in questa fondamentale parte della loro formazione. In questo caso, le attività svolte andrebbero censite con le stesse modalità previste nel libretto-diario predisposto, così come la valutazione dovrebbe essere espressa utilizzando le stesse griglie, opportunamente tradotte in inglese.