

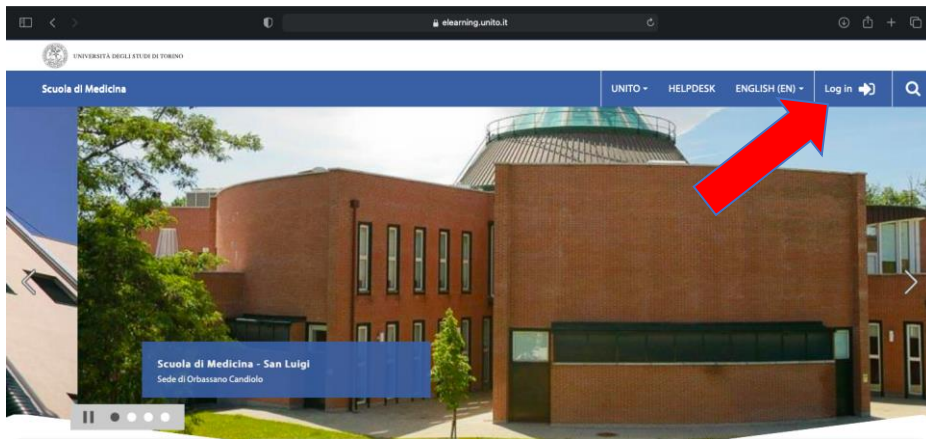
MOODLE

Istruzioni Prenotazione Tirocini

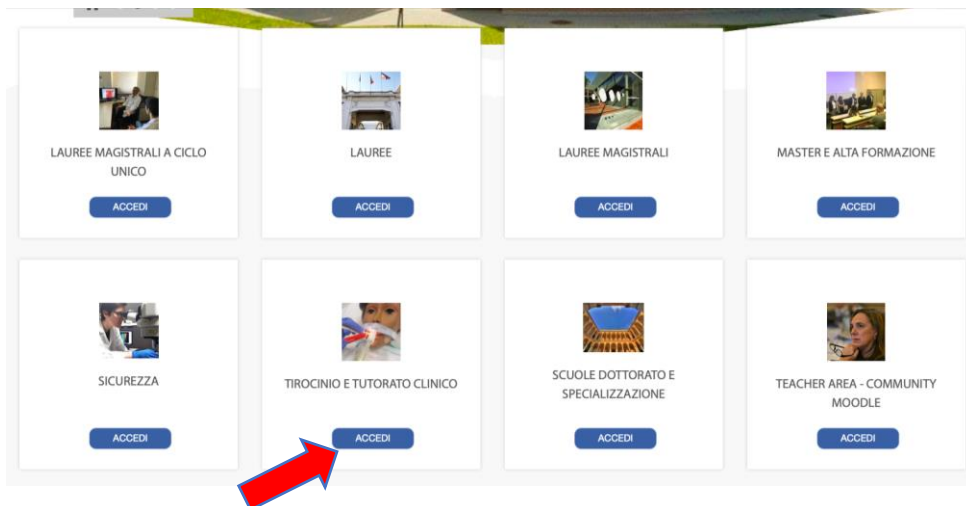
1) Andare al seguente link

<https://elearning.unito.it/medicina/>

2) Effettuare il login con le credenziali UniTo



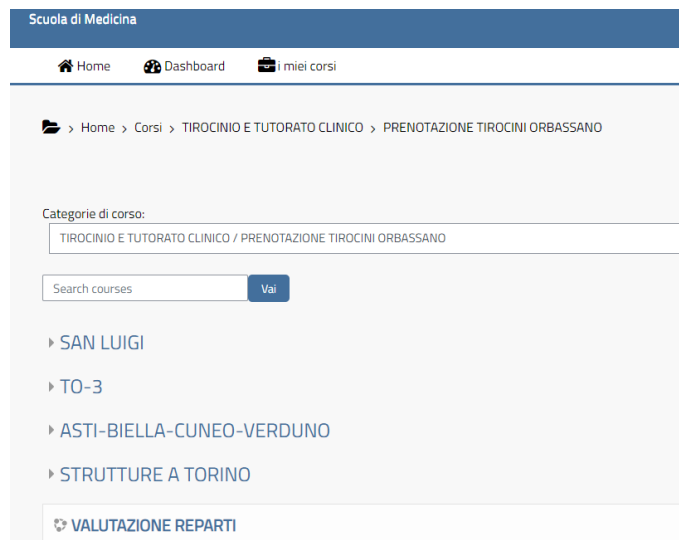
3) Scorrere in basso e cliccare sulla sezione "Tirocinio e Tutorato Clinico"



4) Andare nella sezione “PRENOTAZIONE TIROCINI ORBASSANO”



5) Cliccare sull’ospedale/struttura che interessa: all’interno di ciascuna si trova l’elenco dei reparti presso cui si può effettuare il tirocinio.



6) Compilare ENTRAMBI i questionari relativi alle Autocertificazioni:







7) Guardare ENTRAMBI i Video:

- **Procedura di Vestizione**
- **Procedura di Svestizione**

oppure

- **How to Put on PPE**
- **How to Remove PPE**

VIDEO VESTIZIONE/SVESTIZIONE

 Procedura di Vestizione	<input checked="" type="checkbox"/>
 Procedura di Svestizione	<input checked="" type="checkbox"/>
 How to put on PPE	<input type="checkbox"/>
 How to remove PPE	<input type="checkbox"/>

La procedura è completa quando la casella corrispondente al video è spuntata

NB: la casella spuntata potrebbe non comparire subito, ma dopo qualche minuto o dopo alcuni refresh della pagina.

Si consiglia di eseguire le operazioni 6) e 7) qualche giorno PRIMA dell'iscrizione al tirocinio.

8) Le prenotazioni sono suddivise per anno di corso: iniziano con i laureandi e poi a seguire gli altri anni di corso

9) Nel periodo in cui sono aperte le prenotazioni per l'anno di corso a cui si è iscritti, scegliere il reparto da frequentare


(es: "Medicina Interna ad Indirizzo Ematologico")

MEDICINA INTERNA AD INDIRIZZO EMATOLOGICO

Max 4 studenti
angelo.guerrasio@unito.it
ematologia@sanluigi.piemonte.it

SAN LUIGI_Laureandi Ottobre 2021

Restricted Not available unless: The activity **(Missing activity)** is marked complete

 **SAN LUIGI_VI anno e FC**

Restricted Not available unless: The activity **(Missing activity)** is marked complete

SAN LUIGI_V e IV anno

Restricted Not available unless: The activity **(Missing activity)** is marked complete

10) Una volta entrati, verificare le disponibilità residue e scegliere il periodo che interessa

11) La registrazione è avvenuta alla comparsa del messaggio **“La tua scelta è stata salvata”**