



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Segreteria Studenti del Polo di Medicina

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA
Sede di ORBASSANO**

Istruzioni per domanda di laurea

1) Compilazione on-line della domanda di laurea:

Accedere alla propria *MyUnito* e cliccare all'interno del menù *Prova finale* sulla voce *Domanda conseguimento titolo*, avendo preventivamente cura di verificare e aggiornare i propri dati anagrafici presenti in carriera dal menù *Iscrizioni > Dati anagrafici*, verificare il documento di identità e codice fiscale allegando la scansione degli stessi da *Iscrizioni > Documenti di identità*; al termine della compilazione on-line sarà possibile stampare la domanda di laurea e la relativa tassa di laurea.

2) E' OBBLIGATORIO L'UPLOAD DEI SEGUENTI DOCUMENTI:

A. Studenti dell'ORDINAMENTO DM - 270 (immatricolati dal 2009/2010 in poi)

- a. ricevuta **firmata** di compilazione del questionario Alma Laurea (collegarsi al sito www.almalaurea.it);
- b. modulo titolo tesi firmato dal relatore, stampabile al termine dell'inserimento della domanda online cliccando sul pulsante "Modulo Titolo Tesi". Si ricorda che il titolo indicato deve essere il titolo definitivo e deve essere lo stesso che verrà trascritto sulla tesi cartacea e nel file che verrà caricato online;
- c. ricevuta **firmata** della domanda di laurea, stampata al termine dell'inserimento della domanda online;
- d. libretto tirocini;
- e. situazione carriera, il modulo è scaricabile dal sito del corso di studi in *Laurearsi > Esami di Laurea > Modulistica*;
- f. permesso di soggiorno in corso di validità per gli studenti extracomunitari;
- g. l'abstract, se non inserito in fase di presentazione della domanda di laurea, dovrà essere inserito dallo studente con file pdf tra gli allegati della domanda entro la scadenza di consegna della tesi;
- h. Ricevuta tassa erariale in caso di conseguimento titolo abilitante;
- i. Ricevuta tassa di abilitazione in caso di conseguimento titolo abilitante.

B. Studenti dell'ORDINAMENTO DM - 509/99

- a. ricevuta **firmata** di compilazione del questionario Alma Laurea (collegarsi al sito www.almalaurea.it);
- b. modulo titolo tesi firmato dal relatore, stampabile al termine dell'inserimento della domanda online cliccando sul pulsante "Modulo Titolo Tesi". Si ricorda che il titolo indicato deve essere il titolo definitivo e deve essere lo stesso che verrà trascritto sulla tesi cartacea e nel file che verrà caricato online;
- c. ricevuta **firmata** della domanda di laurea, stampata al termine dell'inserimento della domanda online;
- d. libretto universitario, libretto tirocini e libretto ADE, solo pagine scritte (non più di un file per ogni libretto);



Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Segreteria Studenti del Polo di Medicina

- e. situazione carriera, il modulo è scaricabile dal sito del corso di studi in *Laurearsi > Esami di Laurea > Modulistica*;
- f. permesso di soggiorno in corso di validità per gli studenti extracomunitari;
- g. l'abstract, se non inserito in fase di presentazione della domanda di laurea, dovrà essere inserito dallo studente con file pdf tra gli allegati della domanda entro la scadenza di consegna della tesi;
- h. Ricevuta tassa erariale in caso di conseguimento titolo abilitante ;
- i. Ricevuta tassa di abilitazione in caso di conseguimento titolo abilitante .

3) PROCEDURA CONSEGNA TESI ONLINE

Dopo la chiusura della domanda caricare la tesi online completa in formato PDF e l'Abstract in italiano e in inglese. Il frontespizio della tesi caricata online deve riportare la firma del relatore e la stessa può essere autografa o digitale.

Accedere alla propria MyUnito e cliccare all'interno del menù *Prova Finale > Domanda conseguimento titolo > Caricamento Tesi*.

NON caricare la tesi alla voce *Prova Finale > Consegna online tesi*.

IMPORTANTE

- A. Le scadenze sono da considerarsi **improrogabili**;
- B. I laureandi che, pur avendo presentato domanda, non usufruiranno della sessione di laurea sono pregati di comunicarlo tempestivamente per iscritto **tramite Help Desk** alla Segreteria Studenti.
I laureandi che non rispetteranno le scadenze sopra citate saranno considerati **RINUNCIATARI**.

In entrambi i casi sopradetti: La domanda di laurea deve essere ripresentata.

- C. Gli studenti che hanno già presentato domanda di laurea nelle sessioni precedenti **NON devono ripagare** la tassa di laurea.