



# Anno Accademico 2022/2023

## SCADENZE PER LA REGISTRAZIONE DEI TIROCINI

- ❖ **Controlla** che la pagina del libretto del tirocinio effettuato sia completa di **TUTTE** le informazioni!!!
  - codice e nome completo del tirocinio
  - struttura/ospedale, reparto/centro,
  - periodo di frequenza,
  - timbro data e firma del tutor di reparto o responsabile
  - spunta idoneità
  
- ❖ **Scrivi** sulla pagina del libretto dei tirocini la tua matricola, cognome e nome
  
- ❖ **Invia** dal tuo indirizzo di posta istituzionale ([nome.cognome@edu.unito.it](mailto:nome.cognome@edu.unito.it)) una e-mail con oggetto **“REGISTRAZIONE TIROCINIO”** all’indirizzo: [fcl-med-did-sanluigi@unito.it](mailto:fcl-med-did-sanluigi@unito.it) allegando la foto/scansione della pagina del libretto.

**N.B. Entrambe le pagine del libretto cartaceo devono essere comprese in una sola foto/scansione.**

La Segreteria Didattica provvederà ad effettuare tutti i controlli amministrativi e, se superati, il tirocinio verrà registrato d'ufficio direttamente sul tuo libretto.

➤ **Quando?**

- Dal 09/01/2023 al 19/02/2023– registrazione entro il 27/02/2023
- Dal 20/02/2023 al 11/06/2023– registrazione entro il 20/06/2023
- Dal 12/06/2023 al 23/07/2023– registrazione entro il 30/07/2023
- Dal 24/07/2023 al 23/09/2023– registrazione entro il 30/09/2023
- Dal 24/09/2023 al 07/01/2024– registrazione entro il 15/01/2024

**ATTENZIONE**

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE:

- Le e-mail inviate da indirizzi di posta diversi da quello istituzionale
- Le e-mail prive di allegato, o con allegato non completo di tutte le informazioni